

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Арский педагогический колледж имени Г.Тукая»

«Арский педагогический колледж имени Г.Тукая»
«Утверждаю»
Директор ГАПОУ
Г.Ф.Гарипова
Приказ № 390
от 25 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

Арск, 20 22

Положение о наставничестве в ГАПОУ «Арский педагогический колледж имени Г.Тукая»

1. Цели и задачи наставничества:

1.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

1.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
- формирование у молодого педагога потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

2. Организационные основы наставничества.

2.1. Колледжное наставничество организуется на основании приказа директора колледжа.

2.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующие кафедрами и секциями, в которых организуется наставничество.

2.3. Заведующий кафедрой или секцией подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе в системе СПО, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

2.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях кафедр и секций, согласовываются с заместителями директора по учебной и научно-методической работе и утверждаются на заседании научно-методического совета. Основанием для утверждения наставника является выписка из протокола заседания кафедры и секции, согласованная с заместителями директора по учебной и научно-методической работе. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации научно-методического совета или приказом директора колледжа с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года. Приказ о закреплении наставника издается в течение первого месяца с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3. Обязанности наставника:

Наставник обязан:

3.1. знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

3.2. разрабатывать и утверждать совместно с молодым специалистом **индивидуальный план** его обучения (профессионального становления);

3.3. всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;

3.4. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

3.5. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора;

3.6. разрабатывать совместно с молодым специалистом **план профессионального становления**; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, и оказывать необходимую помощь.

4. Права наставника:

4.1. с согласия заместителей директора по учебной и учебно-методической работе, заведующего кафедрой и секцией подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОУ;

4.2. требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

5. Обязанности молодого специалиста.

5.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании кафедры и секции и утверждается приказом директора ОУ.

5.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и заведующим кафедрой и секцией.

6. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

7. Руководство работой наставника.

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителей директора по учебной и научно-методической работе.

7.2. Заместители директора по учебной и научно-методической работе обязаны:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическому коллективу колледжа, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении; определять меры поощрения наставников.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут заведующие кафедрами и секциями.

Заведующий кафедрой и секцией обязан:

- рассмотреть на заседании кафедры и секции **индивидуальный план работы наставника**;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- осуществлять систематический контроль работы наставника; заслушать и утвердить на заседании кафедры и секции отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителям директора.

8. Документы, регламентирующие наставничество.

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора колледжа об организации наставничества;
- планы работы научно-методического совета, **Совета наставников**, кафедр и секций;
- протоколы заседаний педагогического, научно-методического совета, Совета наставников, кафедр и секций, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.